



UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

DIRECTOR

OANCEA ALEXANDRU DANIEL

Nr. .... / .....  
Avizat CP,  
Data: .....  
Aprobat CA,  
Data: .....

## PLAN MANAGERIAL

### ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Planul managerial constituie documentul de prognoză și de acțiune pentru anul școlar 2023-2024, cuprinzând adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității de învățământ, precum și a obiectivelor strategice ale PDI la perioada acestui an școlar.

Planul managerial a fost elaborat pe baza documentelor de diagnoză ale unității de învățământ din anul școlar 2023-2024, respectiv rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ și raportul anual de evaluare internă a calității (RAEI).

Planul managerial cuprinde:

- Activități care țin de **funcționarea curentă** unității de învățământ, obligatorii, întrucât sunt menționate, ca atare, în legislația în vigoare;
- Activități de **dezvoltare**, la alegerea unității de învățământ, care contribuie, direct sau indirect, la realizarea obiectivelor (țintelor) strategice stabilite în PDI.

#### CONTEXT LEGISLATIV

- [Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;](#)
- Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea Arhivelor Naționale [nr. 16/1996](#) cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
- Legea nr. 190/18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
- Legea nr. 544/2001 privind accesul la informațiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, entitățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 208 din 11 iulie 2023 pentru modificarea și completarea privind achizițiile publice;
  - Legea contabilitatii nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 
- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, modificată prin Legea nr. 54/1994;
  - Legea nr. 32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea bibliotecilor nr. 334/2002, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG nr. 127 din 15 decembrie 2023 pentru modificarea [Legii nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative și a [art. III din Legea nr. 105/2020](#) pentru completarea [Legii nr. 176/2010](#) privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea [Legii nr. 144/2007](#) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
  - OG nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale.
  - HG nr. 931 din 01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- 
- HG nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
  - HG nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
  - HG nr. 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru naveta la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
  - HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
  - HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
  - HG nr. 631 din 11 mai 2023 pentru modificarea anexei la HG nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
  - HG nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 652/2023 privind aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2023-2029, precum și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2023-2024;
- HG nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special și special integrat;
- HG nr. 904 din 15 octombrie 2014 pentru stabilirea limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor prevăzute de art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- HG nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 905/14.12.2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- HG nr. 48 din 18 ianuarie 2023 pentru modificarea [HG nr. 72/2013](#) privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per antepreșcolar/preșcolar/elev;
- [Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar \(CCMUNSNICIP\), înregistrat la MMSS-DDS cu nr. 1199/05.07.2023;](#)
- OSGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 438/4629/2023 privind asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul ministrului sănătății [nr.1456/2020](#) pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor;
- OMFP nr. 538/2009 privind aprobarea procedurilor pentru managementului riscului;
- OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 1753/2004 Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- OMFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar contabile;
- [OME nr. 3800/2023 privind structura anului școlar 2023-2024;](#)
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- OME nr. 4183/2023 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- [OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar;](#)
- [OMENCS nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările și completările ulterioare \(OME nr. 3797/2023\);](#)
- [OME nr. 5241/2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023 – 2023;](#)
- [OME nr. 5243/2023 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2023–2024;](#)
- [OME nr. 5439 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2023-2024;](#)
- OMEC nr. 5915/2020 pentru aprobarea metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia școlii;
- OMEN nr. 4.694/02.08.2019 pentru aprobarea Curriculum-ului pentru educația timpurie;
- OMECTS nr. 3851/2010 cu privire la aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani (RFÎDTC);
- OME nr. 4143/2023 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie și a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani;

- OMECTS nr. 5556 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare;
- OMEN nr. 4005/2018 pentru modificarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016;
- OME nr. 3563/2023 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 3.844/2016.
- OMEC nr. 5.633 din 23 decembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMENCȘ nr. 6158 din 22 decembrie 2016 privind aprobarea „Planului de acțiune pentru desegregare școlară și creșterea calității educaționale în unitățile de învățământ preuniversitar din România”;
- OME nr. 4224/6 iulie 2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- OMECTS nr. 6.143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările și completările ulterioare (OME nr. 3189/2023, OMEC nr. 4.247/2020);
- **HG nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;**
- OME nr. 4.050 din 29 iunie 2023 pentru aprobarea [Normelor metodologice](#) privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic de predare, de conducere, de îndrumare și control și al personalului de cercetare din învățământul de stat;
- OMECTS nr. 5555/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea centrelor județene/al municipiului București de resurse și asistență educațională;
- OMENCȘ nr. 5086/2016 din 31 august 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind școlarizarea la domiciliu, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;
- **OME nr. 6238/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor școlare;**
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OMECTS nr. 5574 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, cu modificările și completările ulterioare;
- OMEN nr. 3103 din 28 ianuarie 2019 privind regimul manualelor școlare în învățământul preuniversitar;
- OME nr. 3123 din 9 februarie 2023 pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 3035/2012 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare și a de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative;
- OMEN nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- OMENCȘ nr. 5034/29.08.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului național „Școala altfel”;
- **OME nr. 3629/02.02.2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului „Săptămâna verde”;**
- OME nr. 3062 din 25 ianuarie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ primar și a Metodologiei privind organizarea Programului "A doua șansă" - învățământ secundar;
- **OME nr. 6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;**
- OMEN nr. 4511/2017 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz și casarea sigiliilor și a timbrului sec cu stema României de către inspectoratele școlare, casele corpului didactic și unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular acreditate/autorizate, care fac parte din sistemul național de învățământ preuniversitar;

- OMEN nr. 4371/13.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind managementul SIIIR;
- Nota MEC nr. 10335/09.10.2020 privind utilizarea modelelor de „Condică de prezență”/„Fișă de prezență” destinate consemnării prezenței cadrelor didactice;
- Instrucțiunea MEN nr. 1/2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 1/2023;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 2/2023;
- Instrucțiunea ARACIP nr. 3/2023;

<b>DIAGNOZA ACTIVITĂȚII</b>				
<b>ACTIVITĂȚI</b>	<b>RESPONSABIL</b>	<b>TERMEN</b>	<b>INDICATORI DE REALIZARE</b>	<b>INSTRUMENTE/ RESURSE UMANE/MATERIALE/INFORMAȚIONALE</b>
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Elaborarea rapoartelor de autoevaluare/completarea fișelor de autoevaluare/evaluare	Cadrelle didactice, Personal didactic auxiliar	15 aug. 2023	<b>Existența rapoartelor și a fișelor de autoevaluare</b> -Toate cadrele didactice/auxiliare au predat rapoartele/fișele de autoevaluare anuale la termen	Fișa postului, Fișa de autoevaluare/evaluare, Documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocasionale	Resp. comisiilor	12 sep. 2023	<b>Existența rapoartelor comisiilor permanente/temporare/ocasionale</b>	Dosarul comisiei, Procedurile operaționale aplicabile
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul	23 sep. 2023	-Procesul verbal al ședinței CA consemnează 95% responsabilități îndeplinite	Lista responsabilităților membrilor CA, Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul unității de învățământ	12 sep. 2023	-Raportul secretarului realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului secretar, Planul anual al compartimentului secretariat, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea serviciului financiar	Administratorul financiar	12 sep. 2023	-Raportul administratorului financiar realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator financiar, Planul anual al serviciului financiar, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului administrativ	Administratorul Ad. de patrimoniu	12 sep. 2023	-Raportul administratorului de patrimoniu realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile aplicabile și eficiența	Fisa postului administrator de patrimoniu, Planul anual al compartimentului administrativ, Procedurile operaționale aplicabile
Elaborarea raportului privind activitatea bibliotecii/CDI	Bibliotecar/Profesor documentarist	12 sep. 2023	-Raportul bibliotecarului/prof. documentarist realizează relaționarea indicatorilor operaționali cu procedurile	Procedurile operaționale aplicabile, Fisa postului bibliotecar/prof. documentarist, Planul anual al bibliotecii/CDI

			aplicabile și eficiența	
Elaborarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2022-2023	Directorul	23 sep. 2023	Raportul privind calitatea educației în anul școlar 2021-2023 aprobat de CA	Rapoartele comisiilor si compartimentelor, Fișele de observare a lecțiilor, PS 8.2-04
Autoevaluarea instituțională 2022-2023	Responsabilul CEAC	01 oct. 2023	-RAEI 2022-2023 finalizat	Platforma ARACIP, PO-99.03, Standarde nationale, Ghidul de autoevaluare,

## I. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII COMUNITARE

### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial.
3. Aplicarea Regulamentului de Organizare și Funcționare și a Regulamentului Intern.
4. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu parintii, autoritatile publice locale, instituțiile de cultură și artă si organizatiile neguvernamentale.
5. Implicarea părinților în activitățile unității de învățământ.
6. Promovarea imaginii publice a unității de învățământ.

0	1	2	3	4
Revizuirea PDI	Comisia de revizuire a PDI	1 sep. 2023	-Diagnoza este punctul de pornire al revizuirii, -Structura PDI respectă prevederile RCOFUIP, -Obiectivele (țintele) strategice sunt formulate SMART, -HCA privind aprobarea PDI revizuit	Standardele ARACIP, PDI, PO-05.02
Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024	Directorul	1 sep. 2023	-HCA privind aprobarea PM, -Planul managerial are obiective specifice corelate cu țintele din PDI, -PM stabilește indicatorii de performanță, resursele necesare și termene realiste, -PM asigură monitorizarea/evaluarea programelor/activităților	PO-06.03, PDI, Planul managerial 2022-2023, Rapoartele anuale ale comisiilor și compartimentelor 2022-2023, RAEI 2021-2023
Monitorizarea realizării planului managerial	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate	ROF, Planul managerial
Aprobarea organigramei unității de învățământ	CA	01 sep. 2023	-Organigrama are liniile de comunicare, decizie și raportare - Organigrama are structurile de conducere și funcționale	RCOFUIP-OME nr. 4183/2023,

			stabilite de reglementările legale în vigoare	
Revizuirea/Aprobarea ROF 2023-2024, conform OME nr. 4183/2023	CA	01 sep. 2023	-HCA privind aprobarea ROF	RCOFUIP-OME nr. 4183/2023, Sedinta CA
Prelucrarea ROF – angajați	CP	02 sep. 2023	-PV al ședinței CP-100% angajați participanți	RCOFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF – elevi	Prof. învă. primar/ prof. diriginți	25 sep. 2023	-Procese verbale ale ședințelor de instruire – 95% elevi participanți	RCOFUIP, Ședințelor de instruire a elevilor
Prelucrarea ROF – părinți	Prof. pentru învă. primar/diriginți	25 sep. 2023	-Procese verbale ale adunărilor generale părinților – 80% părinți participanți	RCOFUIP, Sedinta cu părinții
Revizuirea/Aprobarea RI 2023-2024	CA	01 sep. 2023	-HCA privind aprobarea RI	RI, Sedinta CA
Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, inclusiv pentru activitățile desfășurate în afara unității de învățământ	Directorul	01 sep. 2023	-Asigurarea serviciilor medicale de urgență -Asigurarea accesului elevilor la servicii medicale/de sănătate -Asigurarea accesului angajaților la servicii de medicina muncii	PO-911.01, PO-911.02, PO-911.03, PO-911.09, PO-911.10, PO-911.11,
Organizarea activităților ce asigură reducerea numerică și procentuală a cazurilor de violență	CPEV		-Planul pentru prevenirea și combaterea violenței -Fișe de management al cazului	PO-910.01.1.2.3.4.5.6 PO-910.02
Numirea coordonatorilor structurilor arondate	Directorul	01 sep. 2023	-HCA privind numirea coordonatorilor structurilor arondate	RCOFUIP
Desemnarea prof. pentru învățământ primar și a prof. diriginți	Directorul	01 sep. 2023	-HCA privind numirea prof. pentru învățământ primar și a prof. diriginți	RCOFUIP, PO-04.02
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Directorul	11 sep.2023	-100% din listele de înscriere – avizate de director	LIP nr. 198/2023 ROF
Alocarea spațiilor școlare pentru anul școlar 2023-2024	Directorul	01 sep.2023	-Diagrama spațiilor 2023-2024 a fost stabilită și comunicată înainte de începerea cursurilor, -Semnalizarea diferitelor spații școlare prin pictograme sugestive, -100% din spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării elaborate la nivelul unității de învățământ	ROF,

Elaborarea orarului unității de învățământ	Comisia de orar	11 sep. 2023	- Orarele definitive respectă principiile de biopsihoritmologie, -Orarele definitive pe cicluri de învățământ sunt comunicate elevilor/părinților în prima zi de școală	ROF
Stabilirea serviciului de școală pentru cadrele didactice	Directorul	11 sep. 2023	-Graficul serviciului pe școală pus în aplicare începând cu a doua zi de școală	ROF, Orarul unității de învățământ
Stabilirea programului de audiențe	Directorul, Prof. pentru învă. primar/prof. diriginti	12 sep. 2023	-Programul de audiențe accesibil la sediu/pe site pentru elevi, părinți, terți	ROF
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului și ale cadrelor didactice	Directorul, Prof. pentru învățământ primar/prof. diriginți	Saptamanal	-100% cadre didactice au stabilit o oră/săptămână pentru audiențe, -Programul de audiențe este afișat la sediu și postat pe site	PO 12.02
Consemnarea prezenței cadrelor didactice	Directorul, Secretarul	Zilnic	-Se utilizează modelul condiții de prezență stabilit prin Nota MEC nr. 10335/09.10.2020, -Condica de prezență se încheie zilnic cu semnătura directorului	PO-13.04
Completarea registrelor matricole, după examenul de corigență	Directorul Secretarul,	06 sep. 2023	Registrele matricole completate la zi pentru 100% elevi	ROF, PO-92.17
Completarea cataloagelor școlare 2023-2024	Prof. pentru învă. primar/prof. diriginti	12 sep. 2023	-100% cataloage înregistrate, -100% cataloage avizate de director	Registrele matricole, Baza de date a școlii
Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	01 sep. 2023	-PV CP - alegerea reprezentanților CP în CA, conform legii	Cadre didactice, PO-97.01,
Solicitarea desemnării reprezentanților Consiliului local/reprezentantului primarului/reprezentantului CȘE în CA	Directorul	01 sep. 2023	-Adresa de solicitare trimisă în timp util	PO-97.01
Alegerea reprezentanților CRP în CA	Președintele CRP	19 sep. 2023	-PV CRP - alegerea reprezentanților CRP în CA, conform legii	Părinți/reprezentanți legali, PO-97.01
Constituirea Consiliului de administrație	Directorul	15 sep. 2023	-Decizia de constituire a CA	PO-97.01
Stabilirea responsabilităților membrilor CA	Președintele CA	15 sep. 2023	-Decizia privind stabilirea responsabilităților membrilor CA	RCOFUIP, ROF
Evaluarea periodică a activității membrilor CA	CA, Directorul	Semestrial	-Rapoartele de autoevaluare, -Raportul directorului	Lista responsabilităților membrilor CA

Elaborarea graficului și a tematicii ședințelor CA	CA, Directorul	15 sep. 2023	-Tematica ședințelor CA cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP și de OME nr. 5154/2023	RCOFUIP, PO-97.01, Graficul și tematica ședințelor CA
Asigurarea transparenței decizionale a CA	Președinte CA	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a componentei CA -Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a HCA	PO-97.01, PO-97.02
Constituirea Consiliului Profesorat	Directorul	01 sep. 2023	-Decizia de constituire a CP, -Decizia de numire a secretarului CP	PO-96.01
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	01 sep. 2023	-Tematica ședințelor CP cuprinde 100% dintre atribuțiile prevăzute de RCOFUIP	RCOFUIP, PO-96.01,
Validarea situației școlare după examenul de corigență	CP	01 sep. 2023	-PV al ședinței CP consemnează nominal situația fiecărui elev corigent -Registrele matricole completate conform rezultatelor la ex. de corigență	Cataloagele școlare, RCOFUIP
Constituirea comisiilor cu caracter permanent 2023-2024	CA, Președintele CA	01 sep. 2023	-HCA privind aprobarea componentei și atribuțiilor comisiilor permanente; -Decizii de constituire pentru comisiile permanente ;	RCOFUIP, ROF, PO-04.03
Constituirea comisiilor cu caracter temporar/ocazional 2023-2024	CA,	01 sep. 2023	-HCA privind aprobarea componentei și atribuțiilor comisiilor temporare/ocasionale; -Decizii de constituire pentru toate comisiile temporare/ocasionale;	RCOFUIP, ROF, PO-04.04
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor permanente din unitatea de învățământ	Responsabilii comisiilor	19 sep. 2023	-Planurile manageriale anuale pentru 100% dintre comisiile constituite	RCOFUIP, ROF
Elaborarea planurilor anuale ale compartimentelor/serviciilor	Secretarul, Ad. financiar, Ad. de patrimoniu	19 sep. 2023	-Planurile anuale ale compartimentului secretariat și administrativ/serviciului financiar	Fisa postului, RCOFUIP, Legislația specifică
Monitorizarea activității organismelor funcționale, comisiilor și compartimentelor/serviciilor din unitatea de învățământ	Directorul	Lunar	-Fise de monitorizare-100% activități esențiale realizate în cadrul comisiilor	Planurile manageriale ale comisiilor, compartimentelor/ serviciilor

Constituirea comisiei paritare	Directorul, Liderul sindical	01 sep. 2023	-Decizia privind constituirea comisiei paritare; -Hotărârile comisiei paritare	PO 916.01
Constituirea consiliilor clasei 2023-2024	Directorul, Prof. pentru învăț. primar/prof. diriginți	19 sep. 2023	-Consilii constituite la nivelul tuturor claselor	ROF, PO-915.01
Organizarea colectivelor de elevi și distribuția rolurilor în cadrul claselor	Prof. pentru învăț. primar/prof. diriginți	19 sep. 2023	-Distribuția rolurilor la 100% dintre clase	ROF
Constituirea comitetelor de părinți	CPPE	19 sep. 2023	-Lista comitetelor de părinți ale claselor, conform prevederilor RCOFUIP	RCOFUIP, ROF
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Părinților	CPPE	26 sep. 2023	-Lista membrilor CRP, conform prevederilor RCOFUIP	RCOFUIP, ROF
Organizarea adunărilor generale ale părinților/ întâlnirilor cu părinții	Prof. pentru învăț. primar/ prof. diriginți	Lunar	-PV ale ședințelor cu părinții, -Minuta întâlnirilor cu părinții	RCOFUIP, ROF
Consultarea părinților cu privire la valorile, principiile și practicile legate de creșterea și sănătatea copiilor, acasă și la școală	Prof. pentru învăț. primar/ prof. diriginți	30 oct. 2023	-PV ale ședințelor cu părinții	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor,
Constituirea Consiliului Școlar al Elevilor	CPPE	19 sep. 2023	-Lista membrilor CȘE	RCOFUIP, Statutul elevilor
Promovarea deciziilor/hotărârilor/ punctelor de vedere ale organismelor consultative ale părinților și elevilor	Directorul	Permanent	-Afișarea la loc vizibil și pe pagina web a unității de învățământ a hotărârilor CRP și CȘE	Site-ul unității de învățământ, RCOFUIP
Aprobarea criteriilor specifice privind desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (CPPE)	CA	01 sep. 2023	HCA privind aprobarea criteriilor specifice	RCOFUIP, OME nr. 5154/2023
Desemnarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	CA, Directorul	01 sep. 2023	-HCA, -Decizia de numire a CPPE	RCOFUIP
Elaborarea Calendarului activităților extracurriculare/extrașcolare (CAEE)	CPPE, Prof. pentru învăț. primar/ prof. diriginți, cadre didactice,	26 sep. 2023	-CAEE	PO-914.01, Resurse extrabugetare (..... lei)
Stabilirea formațiunilor de copii/elevi pentru activitățile extracurriculare	CPPE	01 oct. 2023	-Tabele nominale pentru 100% formațiuni constituite	PO-914.01,
Elaborarea Programului național „Școala altfel”	Prof. pentru învăț. primar/prof. diriginți, cadre didactice,	11 sep. 2023-26 apr. 2024	-Programul/orarul activităților/formațiuni de studiu/niveluri de învățământ	PO-914.03,
Elaborarea Programului „Săptămâna verde”	Prof. pentru învăț. primar/ prof. diriginți,	11 sep. 2023-26 apr.	-Programul/orarul activităților/formațiuni de	PO-914.04,

	cadre didactice,	2024	studiu/niveluri de învățământ	
Monitorizarea desfășurării activitatilor extrascolare	Directorul, CPPE	Graficul de control	-Fișe de asistență pentru 50% din activitățile extracurriculare realizate	PO: 914.01
Evaluarea activitatii extrascolare	Directorul, CPPE		-Raportul privind calitatea educației include evaluarea activitatii extracurriculare	PO-914.01
Elaborarea planului de desegregare pentru anul școlar 2023-2024	Directorul	12 sep. 2023	-Planul de desegregare are 100% dintre activități implementate	PO-910.03
Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor de desegregare	Directorul	Trimestrial	-Monitorizarea segregării se face pentru toate nivelurile acoperite de unitatea de învățământ, -Monitorizarea se face pentru toate tipurile de segregare școlară	Planul de desegregare, PO-910.03
Gestionarea corectă a actelor de studii și a documentelor școlare	Secretarul unității de învățământ	Permanent	-Registrul actelor de studii fără erori, -Documente școlare cu mai puțin de 5% erori	Regulamentul actelor de studii, <b>Bugetul unității de învățământ (.....lei)</b> PO-92.23
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2024-2025	Directorul	1 dec. 2023	-Proiectul planului de școlarizare 2023-2024	Efectivele de preșcolari/elevi 2023-2023, PO-92.16
Elaborarea proiectului de încadrare a cadrelor didactice titulare 2024-2025	Directorul, Resp. Comisiei pentru curriculum	Calendar DJIP/DMBIP, 1 feb. 2023	-HCA privind aprobarea proiectului de încadrare a titularilor	Planul de școlarizare, Schemele orare 2024-2025, Planul cadru de învățământ în vigoare
Inscrierea elevilor în clasa pregătitoare 2024-2025	Director, Secretarul unității de învățământ, Prof. înv. primar CP	Calendarul ME	-Cereri de înscriere – 95% din planul de școlarizare	Părinții/reprezentanții legali, Planul de școlarizare, P0-92.18,
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor către ISJ/ISMB/DJIP/DMBIP/BT-ARACIIP/alte entități	Directorul, Secretarul	Permanent	-100% informații/documente solicitate au fost trimise în timp util și fără erori, -Registrul de intrari-iesiri fără erori, cu înregistrare cronologică	PO-12.03
Distribuirea ajutoarelor ocazionale/rechizite școlare	Directorul, Secretarul	12 sep.2023	-90% dintre beneficiarii potențiali depun dosar, PV de distribuire	Dosarele pentru rechizite școlare, Resurse guvernamentale
Stabilirea burselor	Comisia de burse	10 oct. 2023	-PV al sedinței comisiei de management al burselor, -HCA,	Dosarele pentru burse, PO-92.24, <b>Bugetul unității de învățământ (..... lei),</b>

			-Lista bursierilor afișată	
Acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea unui calculator	Directorul, Comisia pentru drepturi sociale	14 mai 2024	-PV al sedintei comisiei pentru drepturi sociale -HCA, -Lista beneficiarilor afișată	Cererile de acordare a ajutorului financiar, PO-92.25
Acordarea drepturilor pentru copiii cu cerințe educaționale speciale școlarizați de unitatea de învățământ	Directorul, Comisia pentru drepturi sociale	30 sep. 2023	-PV al sedintei comisiei pentru drepturi sociale -HCA, -Lista beneficiarilor afișată	Declarațiile pe propria răspundere a beneficiarilor majori, PO-92.26
Monitorizarea fenomenului de absenteism	Comisia pentru monitorizarea absențelor	Săptămânal/ Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor, -Centralizatorul lunar al absențelor la nivelul unității de învățământ	ROF, PO-96.02, Cataloagele școlare
Stabilirea/Implementarea măsurilor pentru prevenirea absenteismului	Comisia pentru prevenirea absenteismului, Profesorii pentru învățământ primar/profesorii diriginți		-Reducerea absențelor nemotivate cu 10% în fiecare an școlar	PO-96.03,
Validarea situației școlare anuale și a notelor la purtare sub 7/calificativelor „insuficient”	CP	21 iun. 2024	-PV al sedintei CP consemnează nominal elevii repenți, corigenți, amânați, în abandon școlar și pe cei cu note la purtare sub 7	Cataloagele școlare, RCOFUIP
Organizare și desfășurare a examenului de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați	Directorul, Comisiile pentru examenul de încheiere a situației școlare	Graficul aprobat de CA (înaintea ex. de corigență)	-Decizia de constituire a comisiei de încheiere a situației școlare a elevilor declarați amânați, -Dosarul examenului	PV CP valdarea situației școlare, PO-96.13
Organizare și desfășurare a examenului de corigență	Directorul, Comisiile pentru examenul de corigență	Graficul ME	-Decizia de constituire a comisiei de corigență, -Dosarul ex. de corigență	PV CP valdarea situației școlare, PO-96.12
Asigurarea funcționării sistemului de comunicare formală internă cu personalul propriu, cu beneficiarii direcții ai educației și cu părinții	Directorul,	Permanent	-Sistemul informațional este armonizat cu structura organizatorică -Comunicarea informațiilor care se concretizează sub forma documentelor - Sunt stabilite responsabilitățile privind controlul documentelor	PO 12.01, PO 12.02, PO 12.04

			și al informațiilor	
Colaborarea cu CJRAE	Directorul, Prof. consilier școlar, Prof. logoped școlar	Permanent	-Acordul părinților/tutorilor legali pentru consilierea elevilor -Programul de lucru al CȘAP -Depistarea tuturor copiilor/elevilor cu tulburări de limbaj -Programarea copiilor la cabinetul logopedic	PO-913.01-PO privind colaborarea cu CJRAE Acordul de colaborare/parteneriat cu CJRAE
Consilierea elevilor cu părinți plecați în străinătate	Profesorul consilier școlar/Prof. pentru învă. preșcolar, primar/prof. diriginți	Saptamanal	-Programul de consiliere stabilește, în mod distinct, activități/teme pentru elevii cu părinți plecați în străinătate	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a copiilor/elevilor, Programul cabinetului de consiliere, telefonic și online
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborarii pentru organizarea de activitati extracurriculare/ extrascolare	Directorul, CPPE	15 oct. 2023	-Proiecte de parteneriat cu unități de învățământ, instituții de cult, instituții culturale, unități sanitare, unități de poliție/jandarmerie, ONG etc.	PDI
Editarea și difuzarea revistei școlii	Colectivul de redactie	Decembrie, Mai	-Editarea și difuzarea a 200 exemplare pentru fiecare număr al revistei	Resurse extrabugetare (.....lei)
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul, Secretarul	Permanent	-Informatii publice postate pe site-ul școlii, -Informatii publice postate la avizierul școlii	Legea nr. 544/2001, PO-92.14
Completarea și depunerea declarațiilor de avere/interese	Persoanele prevăzute de lege	15 iunie 2024	-Dovada de primire a declarațiilor de avere/interese	PO 01.07
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	-Dosarul avizierelor colectează 100% documentele afișate	PO 12.02, Bugetul unității de învățământ (.... lei)
Actualizarea paginii de web	Directorul,	Permanent	-Site-ul prezintă evenimentele importante din viața școlii, bunele practici în domeniul curricular și extracurricular, proiectele reușite ale unității de învățământ, însoțite de fotografii cu proiectele respective, documente explicative pentru programe educaționale oferite, organizarea unității de învățământ	PO 12.03 Bugetul unității de învățământ (.....lei)
Monitorizarea realizării circuitului documentelor în unitatea de	Directorul	Săptămânal	-100% documente primite/ create au un număr de	PO-13.01

Învățământ			<p>Înregistrare,  -100% documente expediate vor fi semnate de către secretar și director,  -100% din petițiile înregistrate au primit un răspuns în termenul legal,  -100% petiții înregistrate care nu sunt de competența unității de învățământ se transmit autorităților competente,</p>	
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale	Secretarul	Permanent	<p>-La expirarea perioadei de păstrare operativă, 100% documente sunt predate arhivei unității de învățământ,  -100% dintre intrările/ieșirile de unități arhivistice în/din depozitul arhivei sunt consemnate într-un registru de evidență,  -100% dintre documentele perimate, eliminate din arhivă, sunt consemnate în procesul verbal al comisiei de selecționare</p>	<p>PO-13.02,  Planul anual al compartimentului secretariat,  <b>Bugetul unității de învățământ (..... lei)</b></p>
Gestionarea relațiilor cu presa	Purtatorul de cuvânt	Permanent	<p>-Comunicatele de presa transmit un mesaj unitar,  -Materialele transmise mass-media sunt actualizate</p>	PO-12.03
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtatorul de cuvânt	Permanent	<p>-Dosarul de presa conține toate informațiile despre școală apărute în presă</p>	PO-12.03

## II. DEZVOLTAREA CURRICULARĂ

### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor/elevilor.
3. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei discipline.
4. Stabilirea ofertei CDȘ în funcție de nevoile specifice ale elevilor și de resursele umane și materiale ale școlii.
5. Aplicarea normelor, procedurilor și metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
6. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.

7. Monitorizarea calității procesului instructiv-educativ.

Revizuirea strategiei de dezvoltare curriculară 2021-2024	Director, Resp. com. pentru curriculum	01 sep. 2023	-Strategia stabilește obiectivele dezvoltării curriculare, relația dintre curriculum și evaluare și activitățile esențiale pentru managementul curriculumului	Strategiile ME, PDI, Strategia de dezvoltare curriculară 2021-2024
Comunicarea planurilor de învățământ și a programelor școlare valabile în anul școlar 2023-2024	Resp. comisiei pentru curriculum	1 sep. 2023	Lista planurilor de învățământ și programelor școlare valabile în anul școlar 2023-2024	Curriculum Național în vigoare
Elaborarea planificărilor calendaristice/module de învățare	Cadrele didactice	12 sep. 2023	-100% cadre didactice au predat planificarile anuale la termen	Programele școlare în vigoare, PO-06.02
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	12 sep. 2023	-100% cadre didactice au predat proiectarea unităților de învățare la termen	Programele școlare în vigoare, PO-06.02
Avizarea documentelor de proiectare didactică	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	15 sep. 2023	-100% documente de proiectare sunt avizate de responsabilul comisiei pentru curriculum și de director	Programele școlare în vigoare, Regulamentul comisiei pentru curriculum
Proiectarea ofertei de CDȘ 2024-2025 pe baza analizei de nevoi	Comisia pentru curriculum	Octombrie 2023	-Analiza de nevoi a fost stabilită prin consultarea directă a cel puțin 75% dintre elevi și părinți, în privința numărului de ore de CDȘ/tipul de opțional -Oferta CDȘ a fost prezentată pentru 85% dintre elevi/părinți	PO-98.03
Dezbaterea și avizarea ofertei de CDȘ de către CP	Comisia pentru curriculum, Consiliul profesoral	Octombrie- Noiembrie 2023	-100% dintre opționalele propuse primesc avizul CP	PO-98.03
Aprobarea ofertei de CDȘ	CA	Noiembrie 2023	-HCA, -Decizia privind aprobarea CDȘ 2023-2024	
Alegerea opționalelor de către elevi și părinți	Prof. pentru învăț. primar/prof. diriginți	Noiembrie- Decembrie	-90% dintre părinți completează fișele pentru exprimarea opțiunilor	PO-98.03
Proiectarea programelor pentru opționalele alese	Comisia pentru curriculum, Cadre didactice	Ianuarie 2024	-100% dintre proiectele programelor pentru opționale respectă structura	PO-98.03

			programelor școlare pentru disciplinele din trunchiul comun	
Avizarea programelor pentru disciplinele opționale	Directorul, Resp. comisiei pentru curriculum	Mai 2024	-100% opționale propuse primesc avizul de specialitate, -Fișa de avizare	PO-98.03
Monitorizarea și evaluarea implementării opționalelor	Resp. comisiei pentru curriculum	Permanent	-Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile opționalelor, -Asistențe la 10% ore de CDS, -Analiza calității și eficienței opționalelor implementate	PO-98.03 PO-07.04
Elaborarea ofertei educaționale 2024-2025	Comisia pentru curriculum, CPPE	Ianuarie 2024	-Oferta educațională cuprinde toate elementele prevăzute de standardele ARACIP, -Oferta educațională este avizată de CP	PO-98.01
Aprobarea și promovarea ofertei educaționale 2024-2025	CA, Comisia pentru curriculum,	Mar-iun. 2024	-Ofertă educațională aprobată de CA,	PO-98.01
Evitarea supraaglomerării vizuale și a supraîncărcării sălilor de clasă cu materiale și imagini	Directorul, Cadrele didactice	Permanent	-Așezarea materialelor la nivelul vizual al elevilor, -Schimbarea regulată a materialelor	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor
Crearea unui centru de resurse al clasei, chiar și cu lucrări elaborate de elevi și stabilirea regulilor și condițiilor în care copiii au acces la resurse sau se pot mișca prin clasă, pentru asigurarea unui management eficient al clasei	Directorul, Comisia pentru curriculum,	Noiembrie 2023	-75% din clase au un centru de resurse al clasei	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor, Planul managerial al Com. pentru curriculum, <b>Bugetul unității de învățământ (..... lei)</b>
Implementarea unui design al instruirii care să asigure echilibrarea activităților individuale, în perechi, în grupe mici și cu întreaga clasă	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-90% dintre lecții au secvențe organizate în perechi/în grupe mici	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea resurselor (informații, materiale, instrumente etc.) din diverse discipline de învățământ în activitățile de învățare și stimularea conexiunilor/transferurilor dintre arii curriculare	Comisia pentru curriculum, Cadrele didactice	Permanent	-50% dintre lecții au secvențe care stimulează transferurile dintre arii curriculare	Planul managerial al Com. pentru curriculum, Proiecte de lecții
Valorificarea interactivă, la clasă, a tehnologiilor	Comisia pentru	Permanent	-50% dintre proiectele de	Planul managerial al Com. pentru

(internet, rețele de socializare, Skype) în scop educativ	curriculum, Cadrele didactice		lecție implică utilizarea noilor tehnologii, -90% din fișele de observare a lecției consemnează utilizarea noilor tehnologii	curriculum, Proiecte de lecții
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice și a programelor școlare	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, CEAC	Cf. graficului de asistențe	-90% din asistențele la lecții programate au fost realizate, -Observarea lecțiilor a fost consemnată în fișa aprobată	PO 07.02
Monitorizarea activităților privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor	Directorul	Permanent	-Cunoașterea și îmbunătățirea stării de bine se realizează la nivel de persoană, relații și context -Colectarea de informații se face, în mod distinct, pentru copiii/elevii aparținând categoriilor vulnerabile în risc de abandon școlar/rezultate slabe.	Programul privind îmbunătățirea stării de bine a elevilor, PO-99.17
Evaluarea sistematică a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	-Modalitățile de evaluare formativă îmbina metodele tradiționale cu metode neconvenționale și instrumente de evaluare complementare, -100% dintre teste au grila de notare pe foaia cu subiectele, -100% fișe de analiză a testului cuprind și măsurile de remediere a greșelilor întâlnite, -100% dintre notele/calificativele consemnate în catalog sunt trecute în cartelele elevilor,	PO-98.10, Criteriile de notare, RCOFUIP, Planul managerial al Com. pentru curriculum
Verificarea numărului de calificative/note acordate anual la fiecare disciplină	Directorul, Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	30 mai 2024	-100% dintre elevi au numărul de note/calificative prevăzut de RCOFUIP (cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ)	
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse	Directorul,	Noembrie	-Informările prezentate în CP	PO-07.04

din asistențele la ore și evidențierea exemplor de bună practică	Resp. Comisia pentru curriculum, Responsabilul CEAC	2023, Martie 2024		
Realizarea programelor de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educaționale speciale/copiii cu dificultăți de învățare	Cadrele didactice, Resp. Comisia pentru curriculum	Permanent	- Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele remediale au fost realizate, -90% dintre elevii cu CES au participat la activitățile remediale -Adaptarea intervențiilor și a sprijinului pentru copiii cu CES și dificultăți de învățare	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Profesorii de specialitate	31 oct. 2023	-Listele elevilor selectati, -100% din activitățile prevăzute în programele de pregătire suplimentară au fost realizate, -90% dintre elevii selectați au participat la activitățile organizate	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Resp. Comisia pentru curriculum	Lunar	-Fisele de monitorizare lunară	Planul managerial al Com. pentru curriculum
Organizarea și desfășurarea simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	Calendarul ME	-Planul operational pentru organizarea simulării respectă toate cerințele Metodologiei, -Analiza rezultatelor obținute la simularea EN este utilizată pentru stabilirea unui plan de îmbunătățire	Metodologia Evaluării Naționale 2023-2023, PO-96.07, Bugetul unității de învățământ (.....lei)
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a	Directorul	Mai 2024	-Planul operational pentru organizarea EN respectă toate cerințele Metodologiei	Metodologia Evaluării Naționale 2023-2024, Bugetul unității de învățământ (.....lei)
Organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	10-30 iun. 2024	-Planul operational pentru organizarea EN respectă toate cerințele Metodologiei,	Metodologia EN 2023-2024
Derularea unor programe și activități de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății și afișarea unor materiale privind promovarea unui stil de viață sănătos	Directorul, CPPE,	Lunar	-Afișarea unui material privind promovarea unui stil de viață sănătos în fiecare sală de clasă/grupă	Programa activităților de consiliere și orientare

### III. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

#### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității, eficiența activității de predare-învățare-evaluare și promovarea eticii profesionale.
2. Cunoașterea reglementărilor în vigoare privind mobilitatea/cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Creșterea ponderii cadrelor didactice participante la programe de dezvoltare profesională continuă organizate de ME, ISJ/CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizationale.
5. Rezolvarea sesizărilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Asigurarea sănătății și securității în munca.

Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și asumarea fișei postului de către angajații unității de învățământ	Directorul	01 sep. 2023	Fisele de post actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de munca, PO 02.01, ROF, RI
Revizuirea/Aprobarea strategiei de dezvoltare managerială 2023-2026	Director, CA	01 oct. 2023	-Strategia are în vedere setul de competențe pentru profilul directorilor din unitățile de învățământ, -Strategia stabilește obiectivele de dezvoltare managerială a directorului și a responsabililor comisiilor, -Strategia prevede modalități de evaluare a pregătirii managerilor	ROF
Actualizarea/Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională continuă 2023-2026	Responsabilul com. pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică, CA	31 oct. 2023	-Strategia de dezvoltare profesională continuă are în vedere programele/strategiile europene din domeniu, -HCA	<a href="#">Metodologia-cadru</a> privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT
Elaborarea planului anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	15 sep. 2023	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2023-2023 aprobat de CA	<a href="#">Metodologia-cadru</a> privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și

				de acumulare a CPT
Organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică	Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Calendarul activitatilor	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate	-Planul anual privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică 2023-2023
Participarea cadrelor didactice la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrelor didactice,	Calendarul ISJ/ISMB/DJIP/DMBIP	-100% cadre didactice au participat la activitățile organizate în cadrul cercurilor pedagogice	Strategia de dezvoltare profesională continuă 2023-2026, <b>Bugetul unității de învățământ (.....lei)</b>
Monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare-învățare-evaluare și a progresului școlar al elevilor	Directorul, Resp. comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Anual	-Interasistențe la clasă, cf. graficului; -Chestionare aplicate părinților; -Chestionare aplicate elevilor,	Strategia de dezvoltare profesională continuă 2023-2025
Evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de CPT legal prevăzut	Resp. comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	1-15 nov. 2023	-Situția centralizată privind acumularea numărului de CPT pentru cadrele didactice este validată în CA; -Situția centralizată privind acumularea numărului de CPT este transmisă la ISJ	Metodologia-cadru din 6 iulie 2023 privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a CPT
Eliberarea adeverinței din care rezultă îndeplinirea condiției de formare continuă	Directorul, Resp. comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	15-30 nov. 2023	-Adeverințe eliberate pentru 100% cadre didactice care au îndeplinit condiția de formare continuă	Model adeverinței elaborat de Ministerul Educației
Aprobarea Planului Anual de Formare Profesională (PAFP) 2023-2024-personal didactic auxiliar/nedidactic	CA	15 oct. 2023	HCA, PAFP 2023-2023,	PO-912.03
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic 2024-2025	Directorul	30 nov. 2023	-PV al sedintei CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2023-20233
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilitatii 2024-2025	-Documentele de mobilitate sunt elaborate în termenul legal	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic 2023-20233
Aprecierea sintetică a activității personalului care solicita gradatie de merit	CP	15 mar. 2024	-PV al sedintei CP consemnează aprecierea tuturor solicitanților	Metodologia acordarii gradatiei de merit
Prezentarea/Dezbaterea Codului de etică	Directorul	1 sep. 2023	-Lista de difuzare cuprinde toate cadrele didactice,	Codul de etică

			-PV al ședinței CP	
Aplicarea Codului de etică de către cadrele didactice	Cadrele didactice	Permanent	-Absenta sesizărilor/ reclamațiilor	Codul de etică
Monitorizarea respectării Codului de etică	Consilierul de etică	Permanent	-Rapoarte de monitorizare	Codul de etică
Prevenirea/identificarea/soluționarea conflictelor de interese	Directorul,	Permanent	-Decizia privind soluționarea conflictului de interese	PS-01.05
Monitorizarea pantouflagelui pentru toate persoanele din unitatea de învățământ care se pot afla în situații de pantouflagel	Responsabilul cu monitorizarea pantouflagelui	Permanent	-Declarațiile de pantouflagel, -Registrul monitorizării situațiilor de pantouflagel	PO-01.06
Actualizarea fișei de autoevaluare/evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Directorul	01 sep. 2023	-Fișa de evaluare actualizată	Fisa postului, OMECTS 6143/01.11.2011, OMEC nr. 4247/13.05.2020, OME nr. 3189/2023
Validarea fișelor de autoevaluare/evaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar	CP	01 sep. 2023	-HCP	OME nr. 3189/2023
Depunerea fișei de autoevaluare/evaluare și a raportului justificativ la secretariatul unității de învățământ	Cadrele didactice/auxiliare	15 aug. 2024	-Fișe de autoevaluare/ evaluare completate/asumate	OME nr. 3189/2023
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Comisia de evaluare, Comisia de contestații, CA	3-10 sep. 2023	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	OME nr. 3189/2023, PO-03.01, Fisa postului, Fisa de autoevaluare/evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Directorul	1-31 dec. 2023	-HCA privind acordarea calificativelor anuale	OMECTS nr. 3860/2011, PO-03.02
Rezolvarea contestațiilor/petițiilor conform legislației în vigoare	Directorul,	Permanent	-Răspunsurile către petenți sunt trimise în termenul legal	PO-92.13
Programarea concediilor de odihnă pentru anul școlar 2023-2024	CA	Octombrie 2023	-HCA, -Planificarea CO pentru toți angajații	Cererile de concediu de odihnă, PO-92.09
Aplicarea în unitatea de învățământ a procedurilor de asigurare a serviciilor medicale de urgență, cunoscute și asumate de către toți cei implicați în activitatea unității de învățământ	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Permanent	-100% angajați implicați cunosc procedura operațională	PO-911.01
Asigurarea sănătății și securității în munca a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	-Controlul medical al angajaților, -Fișele în instruire individuală SSM completate la zi pentru toți angajații, -Semnalizarea de evacuare	PO-911.05, PO-911.09, Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul de activități pentru apararea împotriva incendiilor,

			În toate spațiile deținute	Fisa postului
Organizarea exercițiilor privind modul de comportare în situații de urgență	Directorul	10 oct. 2023, 15 mar. 2024	-Graficul privind exercițiile de alarmare/ evacuare a fost comunicat către ISU, -100% dintre elevii și angajații prezenți participă la exerciții	PO-911.02, PO-911.06

#### IV. DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE

##### OBIECTIVE SPECIFICE:

1. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale ale unității de învățământ.
2. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
3. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
4. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.
5. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
6. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ.

Elaborarea proiectului de buget al unității de învățământ pentru anul 2024	Directorul, Administratorul financiar	15 nov. 2023	-Proiectul de buget respectă normele metodologice de finanțare a învățământului preuniversitar elaborate de ME, -Modulul „Date statistice”- „Cost standard” corespunde cu cifrele din SC0, -HCA privind aprobarea proiectului de buget	Bugetul 2023, Referatele de necesitate ale comisiilor și compartimentelor, PDI, PO-93.01
Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli	CA	30 ian. 2024	-HCA privind adoptarea bugetului 2023	Documentul ISJ de comunicare a bugetului aprobat, Hotărârea Consiliului local privind aprobarea bugetului, Sedinta CA
Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP)	Directorul, Administratorul financiar, Resp. de comisii/compartimente	30 ian. 2024	-PAAP se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de comisii/compartimente, -PAAP este actualizat de câte ori e nevoie	Referatele de necesitate ale comisiilor și compartimentelor, PO-93.04
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate	Directorul, Administratorul	Permanent	-Execuța bugetară a cheltuielilor respectă	Fisa postului administrator financiar,

	financiar		parcurea celor patru faze: ALOP, -100% din proiectele de operațiuni au viza CFPP	PO-93.03
Aplicarea procedurilor privind achizițiile publice	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Au fost luate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, -100 din documentele întocmite/primate în cadrul procedurii de atribuire se regăsesc în dosarul achiziției	PO-93.05
Achiziția de mijloace pentru completarea dotării unității de învățământ	Directorul, Administratorul financiar, Resp. comisiilor	15 mar. 2024	-100% din obiectele prevăzute în PAAP sunt achiziționate	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale, <b>Bugetul unității de învățământ (cca. ....lei)</b>
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal	-Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	01 feb. 2024	-Creșterea cu 25% a parteneriatelor/contractelor de sponsorizare	CRP, Societati comerciale, ONG
Asigurarea manualelor școlare gratuite	Directorul, Responsabilul cu manualele	05 sep. 2023	-100% elevi beneficiază de manuale gratuite; -Există corespondență între numărul de manuale comandate și numărul de elevi și de cadre didactice; -Fiecare comandă de manuale este aprobată de director.	PO-98.08, Resurse guvernamentale,
Evidența și gestionarea manualelor școlare	Responsabilul cu manualele	01 oct. 2023	-Baza de date a manualelor școlare este actualizată anual; -Evidența manualelor școlare existente este transmisă la ISJ.	Planul anual al responsabilului cu manualele
Realizarea arhivei electronice cu toate manualele școlare valabile, varianta digitală	Responsabilul cu manualele	26 sep. 2023	Arhiva este pusă la dispoziția oricărui profesor, elev, părinte	Platforma www.manuale.edu.ro
Derularea programului Cornul/laptele/fructele	Administrator financiar	Permanent	-100% elevi beneficiază de alimentele asigurate prin program	Resurse UE
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare/mobilierului școlar	Directorul, Ad. de patrimoniu	Saptamanal	-100% din spațiile școlare existente sunt funcționale și	Graficul de control al directorului

			sigure	
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Semestrial	90% dintre elevi au participat la instructaj	ROF
Repararea mobilierului și a mijloacelor de învățământ	Directorul	1 sep. 2023	-100% mijloace de învățământ sunt funcționale	Programul anual de intretinere a mobilierului/ mijloacelor de inv., <b>Bugetul unității de învățământ (.....lei)</b>
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere	10 dec. 2023	-Programul si perioada inventarierii au fost afisate la loc vizibil, -100% din bunurile care se inventariaza se inscriu in listele de inventariere, Liste de inventar sunt semnate, pe fiecare pagină, de către toți membrii CI și de gestionar	Legea contabilitatii nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PO-13.06
Realizarea activității de casare	Comisia de casare	15 dec. 2023	PV de casare	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii, PO-93.06
Asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfectie	Directorul, Ad. de patrimoniu	Permanent	Planul de curățenie și dezinfectie.	<b>Bugetul unității de învățământ (.....lei)</b>
Evaluarea periodică a necesarului și disponibilitatea produselor de curățare și dezinfectie și a echipamentelor de protecție personală	Directorul	Săptămânal	-PAAP este modificat în funcție de necesarul de produse	<b>Bugetul unității de învățământ (.....lei)</b>
Întreținerea igienică permanentă a terenului, locațiilor, instalațiilor și mobilierului	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-100% spații existente sunt igienizate și dezinfectate conform OMS nr. 1456/2020	Planul de curățenie și dezinfectie
Monitorizarea efectuării conforme a curățeniei și a dezinfectiei spațiilor și echipamentelor	Director, Ad. de patrimoniu,	Zilnic	-Aplicare 100% a Planului de curățenie și dezinfectie	Planul de curățenie și dezinfectie
Respectarea normelor cantitative maxime pentru materialele de curățenie	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	-Normele cantitative maxime pentru materialele/echipamentele de curățenie nu sunt depășite	PO-94.08, Norme cantitative maxime orientative pentru materialele/ echipamentele de curățenie
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	-Evidențele contabile arată o reducere anuală de 10% a cheltuielilor pentru utilități	Programul de reducere a cheltuielilor
Recuperarea pagubelor materiale produse unității de învățământ din vina și în legătură cu	Directorul	Permanent	-Sesizarea cu privire la producerea unei pagube,	PO-93.10

munca salariaților			- Procesul-verbal de cercetare administrativă, -Notă de constatare și evaluare a pagubei, -Angajamentul de plată scris, -Decizia de imputare	
Dezinsecția și deratizarea spațiilor de învățământ	Directorul	Trimestrial	- PV evidențiază dezinsecția/deratizarea tuturor spațiilor existente	PO-94.09, Programul anual de dezinsecție, <b>Bugetul unității de învățământ</b> (.....lei)
Amenajarea spațiilor verzi	Directorul	1 sep. 2023	-Plantare arbuși ornamentali, -Realizarea unui rond cu flori	Proiectul de amenajare, <b>Bugetul unității de învățământ</b> (.....lei)
Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale disponibile	Directorul	Anual	-90% din nevoile curente ale unității de învățământ au fost satisfacute, -Nu există nicio abatere de la cadrul legislativ în vigoare,	Raport privind calitatea educației, Raport de audit

## ACTIVITĂȚI MANAGERIALE ESENȚIALE PRIVIND IMPLEMENTAREA PDI

**Obiectivul strategic 1 – Obținerea nivelului A (comportament atins) la toți indicatorii comportamentali pe domenii de dezvoltare, la aprecierea finală, de către 90% dintre copiii înscriși în grădiniță**

**Obiective specifice:**

1. Stimularea dezvoltării globale a copiilor în toate domeniile menționate în curriculumul pentru educația timpurie;
2. Promovarea educației centrată pe copil, în contextul interacțiunii cu mediul;
3. Centrarea pe nevoile familiilor în scopul creării unui parteneriat strâns cu familia;
4. Asigurarea coerenței și continuității cu curriculumul pentru învățământul primar;

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Achiziționarea/Utilizarea de mobilier și echipamente care respectă normele de sănătate și siguranță, inclusiv materialele și echipamentele de curte	Director, Ad. de patrimoniu	Permanent	Cf. Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie	-ORDIN nr. 1.456 din 25 august 2020, -Standardele privind materialele de predare-învățare în educația timpurie – nivel preșcolar
Asigurarea materialelor educaționale pentru toate standardele/indicatorii privind materialele de predare/învățare în	Director, Ad. de patrimoniu	La începutul anului școlar	Cantitatea materialelor și echipamentelor/nr. preșcolari/grupă	-Bugetul grădiniței, -Normativ de dotare minimală pentru serviciile de educație

educația timpurie – nivel preșcolar				timpurie – nivel preșcolar
Amenajarea mediului educațional, incluzând centre de activitate/interes		La începutul anului școlar	Existența a cel puțin două centre de interes/zi	-Scrisoare metodică pentru anul școlar 2023-2023, -PO privind organizarea mediului educațional în grădiniță
Alegerea temelor anuale în funcție de nivelul grupei și de dimensiunile de dezvoltare avute în vedere	Responsabilul comisiei pentru curriculum, Cadrele didactice	La începutul anului școlar	-Planificarea anuală a activităților include cel puțin patru teme anuale din cele șase teme de integrare curriculară, -Existența temelor săptămânale independente/proiectelor de o zi	-OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie, -PO privind organizarea activității la grădiniță
Selectarea dimensiunilor de dezvoltare și a comportamentelor aferente și eșalonarea pe module de învățare	Responsabilul comisiei pentru curriculum, Cadrele didactice	La începutul anului școlar	Planificarea anuală/modul de învățare	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Aprecierea inițială a nivelului indicatorilor comportamentali	Cadre didactice	În primele doua-trei săptămâni ale anului școlar	Caietul de observații asupra copilului, Corelarea consemnărilor cu indicatorii din RFIDT, Raportarea la fișa de reflecție	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2023-2023, Indicatorii specifici intervalelor de vârstă preșcolară
Operaționalizarea comportamentelor selectate, prin conceperea unor activități de învățare adecvate	Cadre didactice	La începutul anului școlar/ modulului de învățare	Planificarea anuală, Activitățile sunt sprijinite pe joc și organizate individual/în grupuri mici/cu întreaga grupă de copii	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Diversificarea experiențelor de învățare ale preșcolarului prin completarea activităților pe domenii experiențiale cu activitățile pentru dezvoltare personală	Cadre didactice	Programul zilnic	Proiectele tematice și/sau săptămânale independente	Planul de învățământ pentru educația timpurie, Programul zilnic
Organizarea/desfășurarea zilnică a activității/secvenței de mișcare, în aer liber	Cadre didactice, Părinți	Programul zilnic	Cel puțin o activitate sau un moment/secvență de mișcare/zi	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Stabilirea rutinelor/regulilor care să fie respectate în mod regulat	Cadre didactice, Părinți	Programul zilnic	100% preșcolari urmează rutinele grupului	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie
Utilizarea practicilor de sprijin recomandate de RFIDT	Cadre didactice	Permanent	Nr. practici utilizate/nr. total practici de sprijin recomandate/cadru didactic	OMECTS nr. 3851/2010 (Anexa RFIDT)
Monitorizarea, înregistrarea, comunicarea și discutarea progresului copiilor preșcolari cu părinții	Cadre didactice	Săptămânal	Completarea fișei de apreciere a progresului pentru toți copiii din grupă, Comunicarea săptămânală cu părinții	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2023-2023,
Revizuirea dimensiunilor de dezvoltare și a comportamentelor așteptate	Cadre didactice	La începutul fiecărui	Planificarea anuală/modul de învățare,	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2023-2023

		modul de învățare	Raportarea la indicatorii/repererele care reflecta nivelul optim/minimal	
Promovarea exemplilor de bună practică în domeniul evaluării progresului copiilor	Responsabilul comisiei pentru curriculum, Cadrele didactice	2 activități/an școlar	Planul managerial al comisiei pentru curriculum	Rețeaua de suport profesional
Monitorizarea activităților de educație preșcolară desfășurate de cadrele didactice	Director, Responsabilul comisiei pentru curriculum,	Lunar	6 fișe de asistență/cadru didactic/an școlar	PO privind asistența la grupă
Consilierea educațională a părinților	Cadre didactice, Prof. consilier școlar	Săptămânal	-Planificarea activităților cu părinții, -Proiectarea activității de consiliere educațională a părinților/modul, -Portofoliul cu materiale-suport pentru temele de consiliere;	Parteneriatul cu consilierul școlar
Implicarea părinților în organizarea și desfășurarea unor activități ale grădiniței	Cadre didactice	Conform planificării activităților	Participarea fiecărui părinte la cel puțin o activitate/modul de învățare	PO privind colaborarea cu părinții
Evaluarea sumativă a progresului copiilor preșcolari	Cadre didactice	La sfârșitul anului școlar	Completarea fișei de apreciere a progresului pentru toți copiii din grupă	Scrisoare metodică pentru anul școlar 2023-2023,
Evaluarea finală a progresului copiilor preșcolari	Cadre didactice	La finalizarea grupei mari	100% indicatori evaluați pentru toate domeniile de dezvoltare	Indicatorii specifici intervalelor de vârstă preșcolară
Completarea Fișei pentru aprecierea progresului individual al copilului la finalizarea grupei mari	Director, Cadre didactice	La finalizarea grupei mari	100% fișe completate, avizate de director și asumate de părinți	OMEN nr. 4694/2.08.2019- Curriculum pentru educația timpurie

**Obiectivul strategic 2 – Îmbunătățirea stării de bine a preșcolarilor/elevilor și a rezultatelor acestora**

**Obiective specifice:**

1. Amenajarea elementelor structurale ale unității de învățământ pentru a oferi contexte de învățare sănătoase, ce respectă normele de igienă și de ergonomie;
2. Integrarea dotărilor în activități relevante prin metode potrivite, pentru atingerea scopurilor educaționale;
3. Utilizarea elementelor simbolice de cultură organizațională pentru întărirea sentimentului de apartenență la unitatea de învățământ;
4. Utilizarea designului „eco-educațional” pentru amplificarea experiențelor formative, pentru ca elevii să simtă nu doar siguranță fizică, ci și academică.

Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale



Activități manageriale esențiale	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente/ resurse umane/ materiale/informaționale
Analiza rezultatelor obținute pe discipline de examen la EN 2023 în ședința Consiliului Profesorial	Director	15 oct. 2023	-Raportul general 2020-2023 evidențiază indicatorii SNIE privind EN VIII și factorii de influență	-Raportul general 2020-2023; -PV CP
Analiza rezultatelor obținute pe cadre didactice la EN 2023/simularea EN VIII 2023 în ședința comisiei pentru curriculum	Resp. com. pentru curriculum	10 ian. 2024	-Raportul privind simularea EN VIII 2023 evidențiază rezultatele obținute pe cadre didactice	-Raportul privind simularea EN VIII 2023; -Resurse umane: cadre didactice de specialitate
Stabilirea grupului țintă pentru programele de pregătire suplimentară EN VIII 2023	Profesorii de specialitate	15 ian. 2024	-Lista elevilor care au obținut sub 5 la simularea EN VIII 2023/disciplina/cadru didactic	-Resurse umane: cadre didactice, elevi
Stabilirea măsurilor remediale specifice disciplinelor de examen de către cadrele didactice titulare de disciplină	Resp.com. pentru curriculum	15 ian. 2024	-100% cadre didactice titulare de disciplină au predat planul remedial resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Realizarea unor strategii didactice adaptate categoriilor de elevi cu anumite lacune în cunoștințe (prin procese de adaptare curriculară);	Profesorii de specialitate	15 ian. 2024	-Proiectarea didactică adaptată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Reproiectarea tematicii/ diferențierea sarcinilor didactice din cadrul orelor de pregătire suplimentară în funcție de rezultatele obținute de elevi la simulare pe categorii de itemi	Profesorii de specialitate	10 feb. 2024	-Tematica reproiectată este avizată de resp. com. pentru curriculum	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Informarea elevilor și părinților privind rezultatele obținute la simularea EN VIII 2023 și măsurile remediale propuse	Prof. de specialitate, Prof. diriginți cls. a VIII-a	10 feb. 2024	-100% dintre elevii și părinții din grupul țintă au cunoștință de existența planului remedial	-Resurse umane: cadre didactice, elevi și părinți
Organizarea activităților de pregătire suplimentară pe grupe de nivel de cunoștințe	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Lista grupelor pe nivel de cunoștințe; -Programul de pregătire suplimentară cuprinde 2 ore/săptămână/grupă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină, elevi
Elaborarea fișelor individuale de lucru în funcție de lacunele identificate pentru fiecare elev	Profesorii de specialitate	Cf. progr. de preg. suplim.	-Fișe individuale de lucru pentru 100% dintre elevii din grupul țintă	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Aplicarea testelor periodice după formatul EN	Profesorii de specialitate	Lunar	-Aplicarea testelor pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a	-Resurse umane: cadre didactice titulare de disciplină
Monitorizarea progresului școlar al elevilor claselor a VIII-a	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2024	-Fișe de progres școlar la disciplinele de examen pentru 100% dintre elevii clasei a VIII-a	PO privind urmărirea progresului școlar, cod: PO-07.02
Informarea părinților privind rezultatelor testelor periodice și negocierea traseului remedial pentru fiecare elev	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-100% dintre părinții elevilor din grupul țintă au cunoștință de progresul școlar al copiilor	-Resurse umane: cadre didactice, părinți

Monitorizarea frecvenței la cursuri și la programele de pregătire suplimentară	Prof. diriginți cls. a VIII-a, Profesorii de specialitate	Lunar	-Raportul săptămânal al absențelor; -Centralizatorul lunar al absențelor	-PO privind prevenirea absenteismului, cod: PO-96.02
Monitorizarea derulării programelor de pregătire suplimentară și a parcurgerii integrale a programelor de examen	Director, Resp. com. pentru curriculum	Februarie-mai 2024	-2 fișe de asistență/săptămână	-PO privind efectuarea asistențelor la clasă, cod: PO-07.04

#### MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PLANULUI MANAGERIAL

- Activități care țin de funcționarea curentă dar și activitățile manageriale esențiale vor fi evaluate intern de către conducerea unității de învățământ și de către responsabilii comisiilor/compartimentelor/serviciilor.
- Se vor evalua, cu precădere, rezultatele privind participarea la educație, rezultatele învățării și starea de bine a elevilor, în general și, dacă este cazul, pentru categoriile grupurile defavorizate/vulnerabile de elevi existente la nivelul unității de învățământ.
- Evaluarea implementării activităților stabilite în planul managerial include metodele și instrumentele de evaluare: observarea (cu instrumentul: ghid/fișă de observare); ancheta (având, ca instrument, interviul sau chestionarul, indicându-se și grupul-țintă: cadre didactice, părinți etc.); date statistice și documente.
- Instrumentul anual de evaluare este Raportul Anual de Evaluare Internă a Calității (RAEI). Acesta va cuprinde atât activitățile de îmbunătățire, cât și activități de evaluare internă a nivelului realizării obiectivelor strategice (toate incluse în planurile manageriale). Astfel, RAEI va evalua și nivelul de realizare a activităților din Planul managerial.
- Monitorizarea implementării Planului managerial se va face pe baza procedurilor operaționale care determină condițiile de monitorizare, evaluare și raportare. Raportul de monitorizare, transmis directorului, va conține: prezentarea gradului de realizare a activităților prevăzute, observații, recomandări și concluzii formulate de membrii echipei de monitorizare. Lista cu recomandări este înaintată directorului, atunci când membrii echipei de monitorizare constată neconformități între activitățile derulate și indicatorii de performanță prestabiliți. CEAC utilizează informațiile cuprinse în raportul de monitorizare pentru a stabili măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și propuneri de îmbunătățire.
- Informațiile vor fi procesate de director și analizate de CA. Raportul cu privire la progresul înregistrat și sugestiile referitoare la îmbunătățirile necesare emise de CA, vor fi prezentate anual Consiliului profesoral și Asociației Părinților.
- Planul managerial va fi revizuit dacă apar evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității/unității de învățământ, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a copilului și obținerea rezultatelor scontate sau dacă nivelul de realizare a obiectivelor strategice nu este cel așteptat.

**Director,**

**Prof. Oancea Alexandru Daniel**